



**Katholische
Erwachsenenbildung
Deutschland**

**WE ARE
HIRING!**

LOOKING FOR A MINI-JOB?

- Aufgaben im Bereich Sekretariat und Veranstaltungsmanagement
- 3 Stunden pro Woche
- Arbeiten von überall
- Faire Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten

CONTACT US

 keb@keb-deutschland.de

 0228/902470

